

# **Schaakclub Hoofddorp Huishoudelijk**

## **reglement**

### **Lidmaatschap.**

#### **Artikel 1.**

Een natuurlijk persoon die lid van de vereniging wenst te worden geeft de wens daartoe te kennen aan het bestuur van de vereniging, dat over de toelating beslist.

#### **Artikel 2.**

De leden zijn verplicht hun adres en eventuele adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven.

De secretaris draagt zorg voor het doorgeven van de wijzigingen in de ledenlijst aan de Noord-Hollandse Schaakbond en de KNSB op de door deze bonden voorgeschreven wijze.

### **Algemene vergadering.**

#### **Artikel 3.**

Voor de algemene vergadering wordt een schriftelijke oproep gericht aan de leden van de vereniging, alsmede aan de ereleden en de leden van verdienste, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen en zo nodig met bijvoeging van de toelichtende bescheiden. De datum van de algemene vergadering dient uiterlijk drie weken tevoren bekend te zijn gemaakt. De agenda en bijbehorende stukken worden zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor de vergadering toegezonden.

#### **Artikel 4.**

1) Op buitengewone algemene vergaderingen, door het bestuur bijeengeroepen, is het bepaalde in art. 3 van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat ter behandeling van spoedeisende gevallen van de aldaar genoemde termijnen kan worden afgeweken. Indien de buitengewone algemene vergadering is bijeengeroepen op een termijn van minder dan één week, kan zij echter beslissen dat een daarin aan de orde gesteld onderwerp niet zodanig spoedeisend is dat behandeling in een met inachtneming van art. 3 gestelde termijn bijeengeroepen vergadering niet kan worden afgewacht.

2) Buitengewone algemene vergaderingen als bedoeld in artikel 10.3 worden bijeengeroepen door de leden, die op het verzoek daartoe vergeefs tot het bestuur hebben gericht met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.1.

3) Buitengewone algemene vergaderingen als bedoeld in lid 2 van dit artikel voorzien zelf in hun leiding. Uitsluitend onderwerpen die in de oproeping vermeld zijn kunnen worden behandeld.

#### **Artikel 5.**

1) Algemene vergaderingen zijn openbaar, behoudens dat zowel de voorzitter als de ledenvergadering kunnen besluiten dat een vergadering of de behandeling van bepaalde punten met gesloten deuren zal plaatsvinden.

2) Tot een vergadering, resp. de behandeling van een onderwerp met gesloten deuren, hebben slechts toegang het bestuur, de leden, en zij die het bestuur of de vergadering daartoe uitnodigt.

3) Het bestuur kan ter vergadering ook aan anderen dan de leden, het bestuur en de leden van verdienste het woord verlenen over zaken die hen mede aangaan.

#### **Artikel 6.**

1) Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de vergadering schriftelijke stemming wenselijk acht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

2) Over personen wordt schriftelijk gestemd met gesloten stembriefjes, tenzij de persoon, ter vergadering aanwezig, tegen mondeling stemming geen bezwaar heeft en de voorzitter daarmee instemt.

3) Stembriefjes die niet of onduidelijk zijn ingevuld, dan wel zijn ondertekend, namen van niet voor de verkiezing in aanmerking komende personen, of een niet ter zake dienende toevoeging bevatten, zijn ongeldig en worden, evenals blanco stemmen, bij de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen buiten beschouwing gelaten.

#### **Artikel 7.**

1) Ter vervulling van een vacature kunnen zowel door het bestuur als door de leden kandidaten worden gesteld.  
Kandidaatstelling door een of meer leden dient te geschieden door opgave van naam en adres van de gestelde kandidaat aan het bestuur, welke opgave tenminste bij aanvang van de vergadering, waarin de vacature moet worden vervuld, moet zijn ingediend, alsmede een bereidverklaring van de gestelde kandidaat om bij verkiezing de vacature te vervullen.

2) Indien één kandidaat is gesteld wordt deze geacht met algemene stemmen te zijn gekozen, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid of een lid stemming verlangt.

3) Zijn twee kandidaten gesteld, dan wordt tussen hen gestemd en is degene die de meeste geldige stemmen verwerft, gekozen. Verwerven beide een gelijk aantal stemmen, dan vindt herstemming plaats. Levert ook deze geen meerderheid op, dan beslist het lot.

4) Zijn meer dan twee kandidaten gesteld, dan vindt tussen hen een vrije stemming plaats. Verwerft daarbij geen hunner de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats tussen de gestelde kandidaten, waarbij degene die in de vrije stemming het minste aantal stemmen op zich heeft verenigd, afvalt; levert deze herstemming aan geen der kandidaten de volstrekte meerderheid der geldige stemmen op, dan volgt opnieuw een herstemming totdat er slechts twee kandidaten voor de eindstemming zijn verkregen.

### **Vervolg artikel 7.**

4) (Vervolg) Komen twee of meer personen voor één plaats in deze herstemming in aanmerking, dan vindt tussen hen een herstemming plaats. Het bepaalde in het derde lid van dit artikel is op de her- en tussenstemming van overeenkomstige toepassing, met uitzondering van de tweede volzin.

5) Zijn geen kandidaten gesteld, worden de kandidaatstellingen ingetrokken of verklaren de gestelde kandidaten een eventuele benoeming niet te aanvaarden, dan vindt een vrije stemming plaats.

Verwerft daarbij niemand de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die in de vrije stemming naar voren zijn gekomen. Het bepaalde in het vierde lid van dit artikel is dan overeenkomstig van toepassing.

6) Indien het bestuur van oordeel is dat het voor het vervullen van een tussentijdse vacature de eerstvolgende algemene vergadering niet kan worden afgewacht, dan kan de vervulling geschieden door een schriftelijke raadpleging van de leden. Deze vervulling heeft een tijdelijk karakter en vervalt bij de eerstvolgende algemene vergadering die alsdan op de in dit artikel aangegeven wijze in de vacature voorziet.

### **Artikel 8.**

1) De penningmeester beheert de geldmiddelen en het bestuur draagt zorg voor de naleving van de Statuten en Reglementen, alsmede voor de uitvoering van genoemde besluiten. Voor zover dit binnen zijn bevoegdheid valt, geeft het de voorschriften die daartoe nodig zijn en die het belang van de vereniging bevorderen.

2) Het bestuur legt jaarlijks ter vaststelling een verslag over de toestand van en de gebeurtenissen in de vereniging sedert het vorige verslagjaar aan de algemene vergadering voor. In deze algemene vergadering komen onder meer de begroting voor het volgende boekjaar en de daarbij behorende andere financiële voorstellen ter vaststelling aan de orde, alsmede de verkiezingen voor het bestuur.

3) Bestuursleden die in een bepaalde functie zijn benoemd, vervullen in het bijzonder de aan die functie verbonden taken. De andere bestuursleden staan hen daarin bij. Voor het overige verdelen de bestuursleden de te verrichten werkzaamheden in onderling overleg.

4) Het bestuur vergadering minstens eenmaal per jaar en verder zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het bestuur zulks met redenen omkleed aan de voorzitter verzoeken.

### **Artikel 9.**

1) Indien het bestuur uit zijn midden een dagelijks bestuur als bedoeld in art. 8 sub g van de Statuten kiest, dient dat te bestaan uit een oneven aantal van tenminste drie leden waaronder de voorzitter van de vereniging.

2) Dit dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en voert, voor zover niet anders wordt bepaald, de besluiten van het bestuur uit.

## **Commissies.**

### **Artikel 10.**

1) Zowel het bestuur als de algemene vergadering kunnen commissies instellen tot het uitvoeren van bepaalde opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van het bestuur en de algemene vergadering.

2) De samenstelling, taak, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, worden door het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering geregeld, voor zover zij niet uit het besluit tot hun instelling voortvloeien. Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures. De commissies brengen regelmatig verslag over hun werkzaamheden uit aan het bestuur onderscheidenlijk de algemene vergadering. Van iedere vergadering van een commissie wordt een verslag opgemaakt en aan het bestuur ter kennisgeving toegezonden.

3) Het bestuur is gerechtigd aan commissies bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering. Een commissie kan geen voor de vereniging bindende rechtsgeldige besluiten nemen of kosten maken, tenzij uitdrukking bij de instelling is bepaald door de algemene vergadering. De commissie is dan voor dit deel van zijn taak uitsluitend verantwoording verschuldigd jegens de algemene vergadering en wordt door deze décharge verleend.

## **Geldmiddelen.**

### **Artikel 11.**

1) Het bestuur legt aan de algemene vergadering jaarlijks een begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar ter vaststelling voor.

2) De door de leden te betalen jaarlijkse contributie wordt voor elk verenigingsjaar, op basis van een door de algemene vergadering bepaald bedrag per lid vastgesteld. Nieuwe leden betalen een inleggeld dat voor elk verenigingsjaar door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Geen inleggeld is verschuldigd als het nieuwe lid reeds lid van een bij de KNSB ingeschreven club was en tussen het bedanken bij die club en de aanmelding bij Schaakclub Hoofddorp een periode ligt, niet langer dan vier maanden.

3) De contributie wordt vooruit betaald in minimaal maandelijkse termijnen. Bij wanbetaling volgt royerering, hetwelk door het bestuur wordt geregeld. Het bestuur kan minder draagkrachtigen vermindering van contributie toestaan.

## **Wedstrijden.**

### **Artikel 12.**

Het bestuur is gehouden, voor zover dit mogelijk is, voor de verschillende groeperingen van het ledenbestand wedstrijden te organiseren. Zij kan daartoe uit haar midden een wedstrijdcommissaris benoemen, welke met deze taak wordt belast. Het bestuur kan aan bepaalde wedstrijden de kampioenstitel verbinden. De inhoud van de wedstrijden wordt door het bestuur bij afzonderlijke reglementen vastgesteld.

## **Materiaal.**

### **Artikel 13.**

Het bestuur beheert het materiaal van de vereniging en is gehouden dit in stand te houden voor zover de kasmiddelen dit toelaten.

## **Onderscheidingen.**

### **Artikel 14.**

- 1) Het erelidmaatschap van de vereniging en het lidmaatschap van verdienste kan door de algemene vergadering worden verleend aan natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
- 2) Een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding kan zowel door het bestuur als door één of meer leden worden gedaan.
- 3) In afwijking met hetgeen elders is bepaald betreffende de besluitvorming in de algemene vergadering, behoeft een voorstel tot het verlenen van een onderscheiding niet vooraf op de agenda voor de desbetreffende vergadering worden geplaatst.

## **Veilig sporten.**

### **Artikel 15**

Gedragscode voor trainers en andere begeleiders van de jeugd.

Er kunnen geen exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Als je bij onze schaakclub actief bent vragen wij je deze gedragscode te accepteren:

1. De begeleider zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de jeugdleden zich veilig en gerespecteerd voelen.
2. De begeleider ontvangt een jeugdlid niet bij hem of haar thuis, en heeft geen andere een op een contacten met jeugdleden.
3. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen begeleider en jeugdleden tot 18 jaar zijn niet geoorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
4. Bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen is het de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van deze gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met het bestuur.
5. Je beschikt als begeleider van de jeugd over een VOG, Verklaring Omtrent Gedrag

### **Artikel 16**

#### **Aannamebeleid vrijwilligers (trainers)**

- Intake gesprek  
Elke potentiële nieuwe trainer, coach en vrijwilliger heeft een kennismakingsgesprek met de Jeugdleider (m/v). Tijdens dit gesprek horen we graag wat de ervaring is met kinderen, schaken en ook waarom hij of zij zich graag wil inzetten voor onze club.
- Referentie check en VOG verplichting  
Voor nieuwe coaches/wordt gevraagd om een VOG aan te leveren. Deze aanvraag kan via de vereniging.
- Minimaal 1 maal per seizoen is er een avond voor de trainers om ervaringen uit te wisselen en waarbij de vereniging haar erkentelijkheid naar de vrijwilligers kan benadrukken.

- Alle trainers/coaches dienen de gedragscode te ondertekenen en zijn daarmee op de hoogte van de gedragscode.

### Artikel 17

#### **Taakomschrijving VCP**

De VCP is naast het bestuur het eerste aanspreekpunt voor iedereen die opmerkingen, vragen of signalen heeft met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en andere integriteitschendingen of over een concrete situatie een gesprek wil voeren.

De VCP is beschikbaar voor zowel slachtoffers, beschuldigen als overige betrokkenen. Het hoeft niet te gaan om leden van de vereniging, mits zij wel op enigerlei wijze betrokken zijn bij de vereniging.

De VCP heeft de daarvoor beschikbare scholing .

De VCP is breed bekend binnen de vereniging o.a. door vermelding van contactgegevens op de website.

De VCP heeft vijf kerntaken:

- Eerste opvang van een lid dat ongewenst gedrag ervaart of signaleert en hierover in gesprek wilt.
- Tijdens het gesprek de verschillende vervolgstappen bespreken.
- Het gesprek, indien gewenst geanonimiseerd, rapporteren aan het bestuur.
- Op de jaarvergadering / ALV informatie geven, bijv. over wat er afgelopen jaar speelde, welke preventie er aandacht heeft gehad, doelen voor komend jaar.
- Klankbord voor het bestuur m.b.t. meldingen rondom grensoverschrijdend gedrag

Het bestuur is ten allen tijde verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van preventief beleid, adequaat opvolgen van signalen, evenals het afwegen en uitvoeren van maatregelen en sanctionering. De VCP heeft hierin geen verantwoordelijkheid maar is ondersteunend.

### **Slotbepalingen.**

#### Artikel 18.

1) Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de Statuten in werking zijn getreden.

2) Wijzigingen of aanvullingen op de bepalingen in dit reglement treden onmiddellijk bij hun vaststelling in werking, tenzij het daartoe strekkend besluit anders bepaalt.

3) Het bestuur van de vereniging draagt zorg voor een deugdelijke bekendmaking jegens de leden van de vereniging c.q. de betrokkenen van het bepaalde, de wijzigingen en/of aanvullingen daaronder begrepen, in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering, gehouden op 13 maart 2017, te Hoofddorp.